



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo
ODA E STOMATOLOGJËVE TË KOSOVËS
STOMATOLOŠ KOMORA KOSOVA
DENTAL CHAMBER OF KOSOVO
Nr.Br.No. 1060 Dt. 26.12 2019



Oda e Stomatologëve të Kosovës
Stomatološka Komora Kosova • Dental Chamber of Kosovo

RREGULLORE PËR PROCEDURAT E PROKURIMIT

Prishtinë, dhjetor 2019

KUVENDI I ODËS STOMATOLOGËVE TË KOSOVËS (OSK-së) në mbështetje të Nenit 19, paragrafi 1 me nën-paragrafin 1.1 të Lgjit 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësor, Nenit 20, paragrafi 1 me nën-paragrafin 1.1 të Statutit të Odës së Stomatologëve të Kosovës, në mbledhjen e rregullt të mbajtur me 21.dhjetor 2019, miraton tekstin e spastruar të Rregullores së përkohëshme për procedurat e prokurimit.

Teksti i spastruar përfshin Rregulloren e përkohëshme për procedurat e prokurimit, miratuar me 30 maj 2019 nga Këshilli Drejtues, me autorizim të Kuvendit të datës 14.maj 2019.

RREGULLORE PËR PROCEDURAT E PROKURIMIT

(Teksti i spastruar me plotësime dhe ndryshime të miratuara nga Kuvendi i OSK-së, me datë 21.12.2019)

KAPITULLI I – DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e procedurave të prokurimit që ka karakter publik mbi bazën e parimeve konkurruese, për qëllime të furnizimit, ofrimit të shërbimeve apo kryerjen e punëve të caktuara, sipas nevojave për veprimtarinë e ligjshme të OSK-së (tash e tutje Oda).

Neni 2

Fushëveprimi

Kjo rregullore zbatohet për nevojat e aktivitetit ekonomik që kanë për qëllim krijimin e kushteve për veprimtarinë e Odës, që nuk mund të sigurohen nga veprimtaria administrative, ndërkaq zhvillohet për nevojat funksionale të Odës.

Neni 3

Përkufizimet

1. Në kuptim të tekstit të kësaj rregulloreje, termet dhe akronimet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1 **Oda** – nënkupton Odën e Stomatologëve të Kosovës;

1.2 **Prokurim** – nënkupton blerje, marrje me qira apo cilado mënyrë e kontraktimit të furnizimit me mallra, shërbime apo kryerjen e punëve që porositen në emër të Odës;

1.3 **Kontratë** – nënkupton punën juridike të cilën e lidhë Oda në cilësi të Autoritetit Kontraktues dhe subjektin i cili ka fituar të drejtën për të bërë furnizimin, për të kryer shërbimin, për të kryer punë të caktuara apo për të dhënë në shfrytëzim sendin e caktuar për nevojat e Odës;

- 1.4 **Kontratë për punë** – nënkupton kontratën që për lëndë të saj ka kryerjen punëve që mund të jenë nga sfera e ndërtimtarisë, teknologjisë apo nga ndonjë fushë tjetër që shërben për një funksion ekonomik apo teknik;
- 1.5 **Kontratë për furnizim** – nënkupton kontratën që për lëndë të saj ka blerjen, qiramarrjen, huazimin e produkteve, respektivisht sendeve që janë në qarkullim pasuror. Kjo kontratë mbulon po ashtu edhe furnizimet me sendet që janë në funksion të mirëmbajtjes dhe të instalimit;
- 1.6 **Kontratë për shërbime** – është kontratë e cila për lëndë të saj ka kryerjen e shërbimeve për nevojat për të cilat është shprehur interesimi nga Autoriteti Kontraktues;
- 1.7 **Kontratë kornizë** – është lloj i kontratës e cila lidhet për një periudhë të caktuar kohore dhe e cila mund të ketë për lëndë qoftë furnizimin, kryerjen e shërbimeve të porositura apo kryerjen e punëve të caktuara. Kjo kontratë lidhet për qëllime të ekzekutimit të saj sipas porosive periodike të kontraktuara;
- 1.8 **Ofertues** – nënkupton personin fizik apo juridik i cili ofron kryerjen e furnizimeve, shërbimeve apo punëve;
- 1.9 **Procedura e hapur** – nënkupton procedurën e prokurimit që ka karakter publik dhe në të cilën mund të ofertojë çilido subjekt i interesuar;
- 1.10 **Procedura e negociuar** – nënkupton procedurën e prokurimit në të cilën oda si Autoritet Kontraktues përzgjedhë operatorin ekonomik sipas zgjedhjes së saj dhe negocion kushtet e kontratës me një apo më shumë operatorë ekonomik;
- 1.11 **Prokurim njëburimor** – është procedurë e prokurimit në të cilën Oda kërkon propozimin e operatorit të caktuar ekonomik pa i përfillur procedurat e përgjithshme të prokurimit, pa pasur qëllim për t'i shmangur të njëjtat;
- 1.12 **Tender ndërkombëtar** – nënkupton procedurë të lidhjes së kontratës me subjekte të huaja që ofrojnë shërbime, furnizime apo kryerje të veçanta të punëve;
- 1.13 **Ditët** – nënkupton ditët kalendarike;
- 1.14 **Autoriteti Kontraktues** – nënkupton Odën si subjekt i cili zhvillon procedurën e prokurimit dhe hyn në marrëdhënie kontraktuale me subjektin me të cilin ka lidhur kontratë;
- 1.15 **Operatori ekonomik** – nënkupton subjektin i cili ka lidhur kontratë të me Odën sipas qëllimit të kontratës së lidhur. dhe
- 1.16 **Zyrtari i lartë administrativ** – nënkupton Kryetarin e Odës;

2. Termet dhe fjalitë që nuk janë të përfshira në përkufizimet sipas kuptimeve të dhëna në paragrafin 1 të këtij neni, do të interpretohen sipas kuptimeve të përgjithshme gjuhësore dhe njohurive të përgjithshme shkencore dhe teknike.

KAPITULLI II – INICIMI I PROCEDURAVE TË PROKURIMIT

Neni 4

Iniciativa për fillimin e procedurës

1. Zyrtari i lartë administrativ, në cilësi të funksionarit me kompetenca ligjore për tu përkujdesur për funksionimin e Odës, identifikon nevojën për iniciimin e procedurave të prokurimit.
2. Me rastin e identifikimit të nevojave, qofshin ato për furnizim, shërbime të caktuara apo kryerje të punëve, Zyrtari i lartë administrativ për vlerat që tejkalojnë shumën e përgjithshme mbi 2,000.00 €, parashtron propozimin pranë Këshillit Drejtues të Odës për të aprovuar fillimin e procedurave të prokurimit.
3. Sipas paragrafit paraprak, Zyrtari i lartë administrativ do të kërkojë nga Këshilli Drejtues i Odës që të caktojë Komisionin për përcaktimin e specifikacioneve të prokurimit, Komisionin për hapje të ofertave dhe Komisionin e vlerësimit.

Neni 5

Fillimi i procedurës së prokurimit

1. Procedura e prokurimit, pas aprovimit që kërkohen nga Neni 4 i kësaj rregulloreje, fillon me publikimin e Ftesës për ofertim për të vazhduar me publikimin e njoftimit për kontratë.
2. Publikimi i njoftimit për kontratë bëhet përmes publikimit në web faqen zyrtare të Odës dhe të paktën në një nga gazetatat ditore që publikohen në nivel vendi.
3. Pas publikimit të njoftimit për kontratë, subjektet e interesuara mund t'i drejtohen Shërbimit Profesional, gjegjësisht zyrtarit të autorizuar për çështje financiare, për ta siguruar dosjen e tenderit. Subjektet e interesuara lidhur me detalet dhe sqarimet shtesë, mund të kërkojnë sqarime.
4. Kërkesa për sigurim të dosjes së tenderit mund të bëhet vetëm nëse kërkesa e tillë është bërë para skadimit të afatit për paraqitje të ofertave nga ofertuesit. Shërbimi Profesional do të sigurojë në bazë të kërkesës së palëve të interesuara dosjen e tillë në afat prej 3 ditëve nga dita kur është paraqitur kërkesa e tillë.

Neni 6

Njoftimi për Kontratë

1. Njoftimi për Kontratë do të përmbajë të paktën këto informacione:
 - 1.1 Përshkrimin e përgjithshëm të qëllimit të Kontratës;
 - 1.2 Limitin kohor për parashtrimin e kërkesave për sigurim të dosjes së tenderit;

- 1.3 Shumën e përgjithshme buxhetore e paraparë për vlerën e Kontratës;
 - 1.4 Lloji i Kontratës për të cilën është shpallur njoftimi;
 - 1.5 Kohëzgjatja e Kontratës apo afatet kohore për përfundim;
 - 1.6 Informacionet ekonomike, financiare dhe teknike;
 - 1.7 Kushtet për pjesëmarrje;
 - 1.8 Kushtet e veçanta të Kontratës;
 - 1.9 Lloji i procedurës së prokurimit;
 - 1.10 Kriteret e dhënies;
 - 1.11 Informacionet administrative; dhe
 - 1.12 Informacionet lidhur me të drejtën e ankimimit dhe informacionet të tjera shtesë.
2. Varësisht nga nevojat dhe lloji i Kontratës që synohet të lidhet, përbërja e njoftimit për dhënie të kontratës mund të ndryshojë. Përpilimi i njoftimit për nevoja të veçanta bëhet në konsultim me Zyrtarin e lartë administrativ.

Neni 7

Përgatitja e dosjes së tenderit

1. Pas autorizimit të nismës për hapjen e procedurës së prokurimit, Këshilli Drejtues, me kërkesë të Zyrtarit të lartë administrativ apo sipas detyrës zyrtare, do të caktojë Komisionin për caktimin e specifikacioneve të tenderit.
2. Komisioni për specifikacione do të përbëhet nga tre anëtarë, të cilët do të përcaktohen varësisht nga nevoja konkrete me qëllim të lidhjes së kontratës, duke pasur parasysh përgatitjet dhe njohuritë e tyre lidhur me objektin e kontratës.
3. Komisioni për specifikacione do të përgatisë specifikacionet lidhur me nevojën e shprehur për lidhje të kontratës duke identifikuar standardet cilësore për zbatim sa më të suksesshëm.
4. Komisioni për specifikacione do të përcaktojë gjithashtu kushtet e veçanta të Kontratës, të cilat do t'i përgjigjen specifikacioneve të përcaktuara për lëndën e kontratës.

Neni 8

Afatet e tenderëve

1. Tenderët, respektivisht ftesa e drejtuar për ofertim do të qëndrojnë hapur sipas llojit të Kontratës dhe atë:
 - 1.1 Kontratat me vlerë të madhe (vlera e të cilave tejkalon 10,000.00 €) do të jetë e hapur në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita e publikimit;
 - 1.2 Kontratat me vlerë të mesme (vlera e të cilave është prej 2.000.00 € - 10,000.00 €) do të jetë e hapur në afat prej 10 (dhjetë) ditëve nga dita e publikimit;
2. Në raste të jashtëzakonshme, afatet e përcaktuara nga paragrafi 1 i këtij neni mund të shkurtohen për shkak të rrethanave të veçanta që e bëjnë të nevojshëm shkurtimin e afateve të tilla.

3. Kur vlerësohet se është në interes të zhvillimit të suksesshëm të procedurës së prokurimit, afatet nga paragrafi 1 i këtij neni mund të zgjatën më së shumti për kohën e dyfishtë se është paraparë për llojin e Kontratës.

KAPITULLI III – ZHVILLIMI I PROCEDURËS SË PROKURIMIT

Neni 9

Hapja e ofertave

1. Hapja e ofertave bëhet nga Komisioni për hapjen e ofertave, i cili përbëhet prej 3 (tre) anëtarëve të zgjedhur nga Këshilli Drejtues i Odës. Anëtarët e Komisionit për hapjen e ofertave nuk mund të jenë anëtarë të Komisionit për caktimin e specifikacioneve për procedurë të njëjtë të prokurimit.
2. Pas përmbylljes së afatit për dorëzimin e ofertave nga ofertuesit, Komisioni do të konstatojë se a ekzistojnë kushtet për të zhvilluar procedurën e hapjes së ofertave. Kushti themelor për të zhvilluar procedurën e hapjes së ofertave është që të paktën 3 (tre) operatorët ekonomik të kenë parashtruar ofertat e tyre.
3. Në rast se nuk është përmbushur kushti për hapje të ofertave, siç është përkufizuar në paragrafin 2 të këtij neni, Komisioni do të konstatojë në procesverbalin e veçantë. Në këtë rast, njoftimi për kontratë duhet të përsëritet duke u ripublikuar sipas mënyrës së paraparë në këtë rregullore.

Neni 10

Njoftimi për hapje të ofertave

1. Komisioni për hapje të ofertave, pasi që ka konstatuar se ekzistojnë kushtet për të bërë hapjen publike të ofertave, në afat jo më të largët se 7 ditë do të caktojë datën, kohën dhe vendin e hapjes së ofertave.
2. Për kohën dhe vendin e hapjes së ofertave, të gjithë të ofertuesit do të njoftohen me shkrim, në afat jo më të largët se 3 ditë pune nga dita kur do të bëhet hapja publike e ofertave.
3. Dispozitat e tilla do të aplikohen përshtatshëmrisht edhe me rastin e zhvillimit të prokurimit të kufizuar.

Neni 11

Hapja publike e ofertave

1. Komisioni për hapje të ofertave do të bëjë hapjen e ofertave në prani të përfaqësuesve të autorizuar të ofertuesve që kanë parashtruar ofertat e tyre sipas njoftimit për kontratë.
2. Komisioni me rastin e hapjes së ofertave do të bëjë leximin e ofertës në kuptim të çmimit dhe specifikacionit të objektit të ofertës, përfshirë të dhënat që kanë të bëjnë me kushtet e veçanta që janë të specifikuara në njoftimin për kontratë.

3. Me rastin e leximit të të dhënave nga paragrafi 2 i këtij neni, njëri nga anëtarët që është caktuar për lexim të ofertave, pas çdo segmenti të lexuar do të kërkojë konfirmimin e të pranishmëve se a e kanë kuptuar të dhënë e lexuar dhe se a ka nevojë që e dhëna e tillë të përsëritet.
4. Komisioni me rastin e hapjes së ofertave do të mbajë evidencë në procesverbalin e veçantë në të cilin do të shënohet rrjedha e hapjes së ofertave, vërejtjet e mundshme të pjesëmarrësve, të pranishmit në hapjen e ofertave, ofertat që janë hapur dhe çështjet të tjera që konsiderohen si të rëndësishme për evidencë.

Neni 12

Vlerësimi i ofertave

1. Vlerësimin e ofertave e bën Komisioni për vlerësim, i cili ka 3 (tre) anëtarë dhe zgjedhet nga Këshilli Drejtues i Odës.
2. Komisioni për vlerësim do të bëjë vlerësimin e ofertave në mbledhje të mbyllur pa praninë e përfaqësuesve të ofertuesve. Para fillimit të procedurës së vlerësimit, të gjithë anëtarët e Komisionit do të nënshkruajn deklaratën e tyre nën betim.
3. Komisioni për vlerësim do të bëjë vlerësimin e ofertave jo më larg se 7 (shtatë) ditë nga dita kur është bër hapja e ofertave nga Komisioni i hapjes së ofertave.

Neni 13

Mënyra e vlerësimit

1. Komisioni për vlerësim do të bëjë vlerësimin e ofertave duke u mbështetur në kriteret e mëposhtme:
 - 1.1 Oferta më e favorshme ekonomikisht;
 - 1.2 Çmimi më i ulët i ofruar; dhe
 - 1.3 Konformiteti cilësor i ofertës.
2. Komisioni për vlerësim do t'i jep përparësi ofertës e cila përmban konformitetin cilësor të objektit të ofertës, duke u bazuar në arsyeshmërinë e çmimit të ofruar.
3. Komisioni po ashtu gjatë vlerësimit do të vlerësojë përmbushjen e kushteve të veçanta që janë përcaktuar për ofertuesit që marrin pjesë në procedurën e prokurimit.
4. Gjatë vlerësimit të ofertave, Komisioni ka të drejtë që të kërkojë sqarime shtesë nga ofruesi lidhur me paqartësitë teknike.
5. Asnjë ndryshim në çmim ose kusht tjetër material, apo në cilindo aspekt të tenderit nuk mund të kërkohej, ofrohet ose lejohet. Autoriteti Kontraktues do të caktoj afat kohorë të arsyeshëm për Operatorin Ekonomik për sqarim të tenderit të tyre. Nëse OE dështon të përgjigjet brenda afatit kohor të specifikuar nga AK tenderi përkatës do të refuzohet.

Neni 14

Eliminimi i ofertave

1. Komisioni për vlerësim do të diskualifikojë ofertuesit të cilët nuk kanë arritë të parashtrojnë ofertat e tyre konform kushteve që janë përcaktuar me Nenin 12 të kësaj rregulloreje.
2. Krahës mospërmbushjes së kushteve sipas paragrafit 1 të këtij neni, ofertuesit do të diskualifikohen edhe në rast të parregullsive në dosjen e bashkëngjitur me ofertën, që ndërlidhet me dokumentacionin e kërkuar sipas njoftimit të kontratës, si dhe tenderi me çmim shumë më i ultë se çmimi i tregut.
3. Komisioni për vlerësim, për secilin ofertues do t'i shënojë arsyet e refuzimit në procesverbalin e vlerësimit.

Neni 15

Njoftimi për dhënie të kontratës

1. Njoftimi për dhënie të kontratës do të bëhet në të njëjtën mënyrë sikurse njoftimi për kontratë, siç është përkufizuar me Nenin 5 të kësaj rregulloreje.
2. Nga dita kur është publikuar njoftimi për kontratë, ofertuesit që kanë marr pjesë në procedurën e tillë të prokurimit, kanë të drejtë që të parashtrojnë ankesat e tyre.
3. Kontrata me ofertuesin më të suksesshëm nuk do të lidhet deri në kalimin e afatit për ankesë, respektivisht deri në vendosjen mbi ankesat eventuale të ofertuesve tjerë.

Neni 16

Anulimi i procedurës së prokurimit

1. Autoriteti Kontraktues, nga njoftimi për kontratë, pas hapjes së ofertave, vlerësimit të tyre, njoftimit për dhënie të kontratës e deri në procedurat e ankimimit mund të anulojë procedurën e prokurimit.
2. Anulimi i procedurës së prokurimit mund të bëhet për shkak të mospërmbushjes së kushteve dhe kriterëve që kërkohen sipas kësaj rregulloreje, apo kur në bazë të ankesës së ofertuesve që marrin pjesë në procedurën e prokurimit, evidentohet parregullsia e cila vë në dyshim objektivitetin e procedurës së zhvilluar të prokurimit.
3. Vendimi për anulim të procedurës së prokurimit bëhet varësisht nga faza në të cilën anulohet, respektivisht nga komisioni i cilil vlerëson mospërmbushjen e kushteve për vazhdim të procedurave të prokurimit.
4. Njoftimi për anulim të procedurës së prokurimit do të bëhet në mënyrë të njëjtë sikurse është përcaktuar me Nenin 5 të kësaj rregulloreje.
5. Procedura e anuluar e prokurimit do të përsëritet jo më larg se 30 (tridhjetë) ditë nga dita kur vendimi me të cilin është anuluar procedura e prokurimit, është bërë i formës së prerë.

6. Ofertuesit që kanë marrë pjesë në procedurën e anuluar të prokurimit, kanë të drejtë që të parashtrojnë ankesën e tyre në afat prej 5 ditëve nga dita kur është bërë njoftimi për anulim të procedurës së prokurimit.

Neni 17

Lidhja e kontratës

1. Me përfundimin e afatit për ankesë, pasi që të ketë kaluar afati i ankimit apo pasi është vendosur për ankesat eventuale nga ana e organit kompetent, Autoriteti Kontraktues do të lidh Kontratën me Operatorin ekonomik i cili është përzgjedhur në bazë të procedurës së prokurimit.
2. Lidhja e Kontratës sipas paragrafit 1 të këtij neni, do të bëhet jo më larg se 5 ditë nga dita kur lidhja e kontratës është bërë e plotëfuqishme.
3. Kontrata lidhet me nënshkrimin e saj nga Zyrtari i lartë administrativ i Odës dhe përfaqësuesit të autorizuar të Operatorit ekonomik.

Neni 18

Masa siguruese dhe tërheqja nga procedura e prokurimit

1. Ofertuesit të cilët marrin pjesë në procedurën e prokurimit të kontratës me vlerë të madhe apo të mesme, me rastin e dorëzimit të ofertës janë të obliguar që në afat jo më të largët se tre ditë nga dita kur kanë dorëzuar ofertën, të bëjnë deponimin e masës siguruese.
2. Masa siguruese do të deponohet në xhirollogarinë e Odës, në shumë prej së paku 10% të vlerës tenderit, por jo më shumë se 5,000.00 €.
3. Masa siguruese do tu kthehet të gjithë ofertuesve të cilët diskualifikohen për shkak të eliminimit në procedurën e vlerësimit të ofertave. Po ashtu, masa siguruese do tu kthehet ofertuesve të cilët kanë tërhequr ofertën e tyre para hapjes së ofertave.
4. Masa siguruese nuk do tu kthehet operatorëve të cilët e tërheqin ofertën e tyre pas hapjes së ofertave, si dhe ofertuesit i cili dështon që të nënshkruaj kontratën sipas afatit të paraparë për lidhje të Kontratës, në Nenin 18 të kësaj rregulloreje.
5. Ofertuesi mund të tërhiqet nga procedura e prokurimit deri para vlerësimit të ofertave nga Komisioni për vlerësim. Efekti i tërhqjes konsiston në pasojat e theksuara në këtë dispozitë.
6. Në rast se tërheqja është bërë para hapjes së ofertave, dhe me këtë është cënuar sigurimi i tri ofertave, procedura e prokurimit nuk do të anulohet, por ofertuesi i tërhequr do të konsiderohet si e papërgjegjshëm.
7. Dispozitat e këtij neni lidhur me masën e sigurisë nuk do të jenë të aplikueshme për kontratat me vlerë të vogël.

Neni 19
Ankesat në procedurë të prokurimit

1. Gjatë zhvillimit të procedurës së prokurimit, ofertuesit kanë të drejtën në ankesë, dhe atë për:
 - 1.1 të drejtën në ankesë që ka të bëjë me ofrimin e dosjes së tenderit në procedurë të njoftimit të kontratës;
 - 1.2 të drejtën në ankesë me rastin e vlerësimit të ofertave, respektivisht njoftimit për dhënie të kontratës; dhe
 - 1.3 të drejtën në ankesë për anulim të procedurës së prokurimit.
2. Ankesat nga paragrafi 1 duhet të parashtrihen në afat prej 5 (pesë) ditëve nga dita kur palët janë njoftuar, respektivisht kur është bërë njoftimi zyrtar lidhur me ndonjërin nga rrethanat e përcaktuara me paragrafin 1 të këtij neni.
3. Ankesat e ofertuesve parashtrihen pranë Këshillit Drejtues të Odës, i cili do të vendos për ankesat eventuale, jo më larg se 30 ditë nga dita kur është dorëzuar ankesa. Përgjatimisht nga rastet të tjera, vetëm ankesa ndaj njoftimit për dhënie të kontratës e pezullun procedurën e prokurimit.

Neni 20
Qasja në dosjet e ofertuesve

1. Dokumentacionet e dorëzuara nga ofertuesit, konsiderohen si dokumentacion që përmbanë sekret afarist, përjashtimisht të dhënave që kanë karakter publik.
2. Në rastet kur ofertuesit kërkojnë qasje ekskluzive lidhur me dosjet e ofertuesve të tjerë, kërkesat e tilla do të refuzohen nga Autoriteti Kontraktues duke konsideruar si cënim të sekretit afarist.

KAPITULLI IV – PROCEDURAT E VEÇANTA TË PROKURIMIT

Neni 21
Procedura e prokurimit të negociuar

1. Procedura e prokurimit të negociuar do të bëhet në këto raste:
 - 1.1 Natyra e punëve, furnizimit apo shërbimit nuk lejojnë caktimin paraprak të çmimeve të përgjithshme;
 - 1.2 Specifikimet nuk mund të përkufizohen në detale të mjaftueshme për të lejuar përzgjedhjen e ofertuesit më të suksesshëm siç mund të realizohet në procedurën e hapur apo të kufizuar;

1.3 Ekziston rreziku që për shkak të natyrës së veçantë të lëndës së kontratës mund të paraqitet rreziku objektiv për shkaktimin e dëmit material; apo

1.4 Kur për ekzekutimin e lëndës së kontratës kërkohen afinitet e veçanta për të cilat konsiderohet se kërksat që rrjedhin nga kushtet e kontratës nuk mund të përmbushen rëndomt nga operatorët ekonomik në treg.

2. Me rastin e inicimit të procedurës së negociuar të prokurimit, do të zbatohen përshtatshmërisht dispozitat e Nenit 4 të kësaj rregulloreje.
3. Negocimi me operatorët ekonomik do të bëhet nga një komision ad hoc, i zgjedhur nga Këshilli Drejtues. Me rastin e negociimit do të merren për bazë kriteret e përcaktuara me këtë nen.
4. Zyrtari i lartë administrativ do të nënshkruaj kontratën në bazë të rekomandimit të Komisionit ad hoc nga paragrafi 3 i këtij neni, pasi që kanë përfunduar negociatat me 1 (një) apo më shumë operatorë ekonomik, për të cilët është konsideruar se mund të ofertojnë sipas kushteve specifike që kërkohen për procedurën e negociuar të prokurimit.

Neni 22

Procedura e prokurimit njëburimor dhe ndërkombëtar

1. Në të gjitha rastet kur konsiderohet se kryerja e një pune, furnizimi i caktuar apo kryerja e shërbimeve të veçanta, kërkohen nga një operator i cili posedon kapacitete të veçanta, qoftë në kuptim të burimeve njerëzore, dijes, posedimit të mjeteve të veçanta apo elementeve të tjera që e bëjnë jokonkurses me operatorë të tjerë, Autoriteti Kontraktues do të zhvillojë procedurë të veçantë të prokurimit, pa i përfilluar procedurat standarde të parapara me këtë rregullore.
2. Procedura e prokurimit njëburimor dhe atij ndërkombëtar mund të zhvillohen vetëm në bazë të vendimit të Këshillit Drejtues.
3. Standardet e përgjithshme të negociimit të përfshira në këtë rregullore dhe Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve, do të jetë i zbatueshëm gjatë zhvillimit të procedurave të tilla të prokurimit.

Neni 23

Dispozita e përgjithshme për procedurat e veçanta të prokurimit

1. Për të gjitha procedurat e veçanta të prokurimit, lidhja e kontratës do të bëhet nga Zyrtari i lartë administrativ.
2. E drejta e ankesës, përjashtimit prokurimit njëburimor dhe atij ndërkombëtar, do të zbatohen përshtatshmërisht procedurat e ankimimit, siç janë paraparë në dispozitat e kësaj rregulloreje.

Neni 24 Nënkontraktimi

1. Nënkontraktimi nga ana e Operatorit Ekonomik me rastin e ekzekutimit të kontratës së lidhur me Autoritetin Kontraktues është e lejuar vetëm me njoftimin paraprak të cilin e bën Operatori Ekonomik tek Autoriteti Kontraktues.
2. Njoftimi nga paragrafi 1 i këtij neni duhet bërë me shkrim dhe t'i drejtohet Zyrtarit të lartë Administrativ, i cili varësisht nga lënda e kontratës së prokurimit do ta miratojë apo do ta refuzojë nënkontraktimin e kërkuar nga Operatori Ekonomik.

KAPITULLI V – DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 25 Zbatueshmëria

1. Për të gjitha çështjet që nuk janë paraparë me këtë rregullore, do të zbatohen dispozitat e Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative, si dhe legjislacioni dhe praktika e prokurimit publik në Republikën e Kosovës.
2. Format me të cilat zbatohen procedurat e prokurimit, propozohen nga Zyrtari i lartë administrativ dhe miratohen nga Këshilli Drejtues i Odës.

Neni 26 Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga miratimi i saj nga Kuvendi i Odës.

Prishtinë, 21 dhjetor 2019



Kryetari i OSK-së

Prof. Dr. Blerim Kamberi