



Oda e Stomatologëve të Kosovës
Stomatološka Komora Kosova • Dental Chamber of Kosovo

RREGULLORE PËR PROCEDURAT E PROKURIMIT

Prishtinë, tetor 2023

KUVENDI I ODËS SË STOMATOLOGËVE TË KOSOVËS (OSK-së) në mbështetje të Nenit 19, paragrafi 1 me nën-paragrafin 1.1 të Ligjit 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësor, Nenit 20, paragrafi 1 me nën-paragrafin 1.1 të Statutit të Odës së Stomatologëve të Kosovës, si dhe Nenin 18, paragrafi 5 të Rregullores për Procedurat Vendimmarrëse të Organeve të OSK-së, e miratuar në mbledhjen e datës 16 maj 2019, e plotësuar dhe ndryshuar në mbledhjen e mbajtur me datë 17.10.2023, miraton këtë:

RREGULLORE PËR PROCEDURAT E PROKURIMIT

(Teksti i spastruar me plotësime dhe ndryshime të miratuara sipas Vendimit të Kuvendit të OSK-së, të dt. 17.10.2023)

KAPITULLI I – DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e procedurave të prokurimit që ka karakter publik mbi bazën e parimeve konkurruese, për qëllime të furnizimit, ofrimit të shërbimeve apo kryerjen e punëve të caktuara, sipas nevojave për veprimtarinë e ligjshme të OSK-së (tash e tutje Oda).

Neni 2 Fushëveprimi

Kjo rregullore zbatohet për nevojat e aktivitetit ekonomik që kanë për qëllim krijimin e kushteve për veprimtarinë e Odës, që nuk mund të sigurohen nga veprimtaria administrative, ndërkaq zhvillohet për nevojat funksioneve të Odës.

Neni 3 Përkufizimet

1. Në kuptim të tekstit të kësaj rregulloreje, termet dhe akronimet e mëposhtme kanë këto kuptime:
 - 1.1 **Oda** – nënkupton Odën e Stomatologëve të Kosovës,
 - 1.2 **Prokurim** – nënkupton blerje, marrje me qira apo cilado mënyrë e kontraktimit të furnizimit me mallra, shërbime apo kryerjen e punëve që porositen në emër të Odës,
 - 1.3 **Kontratë** – nënkupton punën juridike të cilën e lidhë Oda në cilësi të Autoritetit Kontraktues dhe subjektin i cili ka fituar të drejtën për të bërë furnizimin, për të kryer shërbimin, për të kryer punë të caktuara apo për të dhënë në shfrytëzim sendin e caktuar për nevojat e Odës;
 - 1.4 **Kontratë për punë** – nënkupton kontratën që për lëndë të saj ka kryerjen e punëve që mund të jenë nga sfera e ndërtimitarisë, teknologjisë apo nga ndonjë fushë tjetër që shërben për një funksion ekonomik apo teknik,

- 1.5 **Kontratë për furnizim** – nënkupton kontratën që për lëndë të saj ka blerjen, qiramarrjen, huazimin e produkteve, respektivisht sendeve që janë në qarkullim pasuror. Kjo kontratë mbulon po ashtu edhe furnizimet me sendet që janë në funksion të mirëmbajtjes dhe të instalimit,
 - 1.6 **Kontratë për Shërbime** – është kontratë e cila për lëndë të saj ka kryerjen e shërbimeve për nevojat për të cilat është shprehur interesimi nga Autoriteti Kontraktues,
 - 1.7 **Kontratë Kornizë** – është lloj i kontratës e cila lidhet për një periudhë të caktuar kohore dhe e cila mund të ketë për lëndë qoftë furnizimin, kryerjen e shërbimeve të porositura apo kryerjen e punëve të caktuara. Kjo kontratë lidhet për qëllime të ekzekutimit të saj sipas porosive periodike të kontraktuara,
 - 1.8 **Ofertues** – nënkupton personin fizik apo juridik i cili ofron kryerjen e furnizimeve, shërbimeve apo punëve;
 - 1.9 **Procedura e hapur** – nënkupton procedurën e prokurimit që ka karakter publik dhe në të cilën mund të ofertojë çilido subjekt i interesuar,
 - 1.10 **Procedura e negociuar** – nënkupton procedurën e prokurimit në të cilën oda si Autoritet Kontraktues përzgjedhë operatorin ekonomik sipas zgjedhjes së saj dhe negocion kushtet e kontratës me një apo më shumë operator ekonomik,
 - 1.11 **Prokurim njëburimor** – është procedurë e prokurimit në të cilën Oda kërkon propozimin e operatorit të caktuar ekonomik pa i përfillur procedurat e përgjithshme të prokurimit, pa pasur qëllim për t'i shmangur të njëjtat,
 - 1.12 **Tender ndërkombëtar** – nënkupton procedurë të lidhjes së kontratës me subjekte të huaja që ofrojnë shërbime, furnizime apo kryerje të veçanta të punëve,
 - 1.13 **Ditët** – nënkupton ditët kalendarike,
 - 1.14 **Autoriteti Kontraktues** – nënkupton Odën si subjekt i cili zhvillon procedurën e prokurimit dhe hyn në marrëdhënie kontraktuale me subjektin me të cilin ka lidhur kontratë,
 - 1.15 **Operatori ekonomik** – nënkupton subjekti i cili ka lidhur kontratë me Odën sipas qëllimit të kontratës së lidhur; dhe
 - 1.16 **Zyrtari i lartë administrativ** – nënkupton Kryetarin e Odës.
2. Termat dhe fjalitë që nuk janë të përfshira në përkufizimet sipas kuptimeve të dhëna në paragrafin 1 të këtij neni, do të interpretohen sipas kuptimeve të përgjithshme gjuhësore dhe njohurive të përgjithshme shkencore dhe teknike.

KAPITULLI II - ZGJEDHJA E PROCEDURËS SË PROKURIMIT

Neni 4 Procedurat e prokurimit

Procedurat e prokurimit në Odë janë sipas tabelës së mëposhtme::

Procedura e prokurimit	Vlera e kontratës	Njoftimi për prokurim	Paraqitja minimale Periudha*	Autoriteti i lejit të mjeteve
Prokurim i drejtpërdrejt	Kontrata me vlerë deri 2,500.00€	Nuk kërkohet	Nuk aplikohet	Kryetari i Odës
Kërkesa për kuotim	Kontrata me vlerë mbi 2,500.00€ deri 10,000.00€	Kërkohet, të paktën 3 kuota të nevojshme	7 ditë pune	Këshilli Drejtues i Odës
Oferta e hapur konkurruese	Kontrata me vlerë mbi 10,000.00€	Kërkohet, ofertë konkurruese e hapur	15 ditë pune	Këshilli Drejtues i Odës

***Në varësi të vlerës dhe kompleksitetit të kontratës, gjithmonë do t'u lihet kohë e arsyeshme për ofertuesit për të përgatitur dhe dorëzuar ofertat/kuotimet e përgjegjshme**

Neni 5 Procedura e prokurimit të drejtpërdrejt

1. Furnizimet, blerjet apo kryerja e punëve për nevojat dhe veprimtarinë e Odës, që nuk e tejkalojnë vlerën e përgjithshme prej 2,500.00€ (dymijë e pesqindë dhe 00/100 €) do të furnizohen në mënyrë të drejtpërdrejt pa pasur nevojë për të siguruar 3 (tri) ofereta.
2. Për zhvillimin e aktiviteteve sipas paragrafit 1 të këtij neni paraprakisht nevojitet kërkesa nga zyret administrative të Odës, e cila duhet të miratohet nga Zyrtari i lartë administrativ.

Neni 6 Procedura e prokurimit kërkesë për kuotim

1. Furnizimet, blerjet apo kryerja e punëve për nevojat dhe veprimtarinë e Odës, që e tejkalojnë vlerën e përgjithshme prej 2.500,00€ (dymijë e pesqindë dhe 00/100 €) deri në 10,000.00€

(dhjetëmijë dhe 00/100 €) do të vendosen mbi bazën e së paku 3 (tri) ofertave që u drejtohet ftesa operatorëve ekonomik në mënyrë të drejtpërdrejt ose shpallje publike.

2. Për zhvillimin e aktiviteteve sipas paragrafit 1 të këtij neni paraprakisht nevojitet kërkesa nëpërmjet Zyrtari i lartë administrativ, e miratuar nga Këshilli Drejtues i Odës.
3. Të gjitha komisionet për zhvillimin e procedurave të prokurimit sipas këtij neni emërohen nga Sekretari i Përgjithshëm i Odës, në mungesë të Sekretarit të Përgjithshëm, Kryetari i Odës është përgjegjës për emërimin e komisioneve për zhvillimin e procedurave të prokurimit.

KAPITULLI III – PROCEDURA E PROKURIMIT ME OFERTË TË HAPUR KONKURUESE

Neni 7

Iniciativa për fillimin e procedurës

1. Furnizimet, blerjet apo kryerja e punëve për nevojat dhe veprimtarinë e Odës, që e tejkalojnë vlerën e përgjithshme mbi 10.000.00€ (dhjetëmijë dhe 00/100 €) kërkohet miratimi i Këshillit Drejtues të Odës dhe ofertë konkurruese e hapur.
2. Zyrtari i lartë administrativ, në cilësi të funksionarit me kompetenca ligjore për tu përkujdesur për funksionimin e Odës, identifikon nevojën për inicimin e procedurave të prokurimit.
3. Me rastin e identifikimit të nevojave, qofshin ato për furnizim, shërbime të caktuara apo kryerje të punëve, Zyrtari i lartë administrativ sipas nenit 8 të kësaj rregulloreje, parashton propozimin pranë Këshillit Drejtues të Odës për të aprovuar fillimin e procedurave të prokurimit.
4. Për nevojat e përcaktuara për zhvillimin e procedurave të prokurimit do të themelohet komisioni për përcaktimin e specifikacioneve të prokurimit, komisioni për hapje të ofertave dhe komisioni për vlerësimin dhe përzgjedhjen e ofertave.
5. Të gjitha komisionet për zhvillimin e procedurave të prokurimit sipas këtij neni emërohen nga Sekretari i Përgjithshëm i Odës, në mungesë të Sekretarit të Përgjithshëm, Kryetari i Odës është përgjegjës për emërimin e komisioneve për zhvillimin e procedurave të prokurimit.

Neni 8

Fillimi i procedurës së prokurimit

1. Procedura e prokurimit, pas aprovimit që kërkohet nga Neni 7 i kësaj rregulloreje, fillon me publikimin e Ftesës për ofertim për të vazhduar me publikimin e njoftimit për kontratë.

2. Publikimi i njoftimit për kontratë bëhet përmes publikimit në web faqen zyrtare të Odës dhe të paktën në një nga gazetat ditore që publikohen në nivel vendi.
3. Pas publikimit të njoftimit për kontratë, subjektet e interesuara mund t'i drejtohen Shërbimit Profesional, gjegjësisht zyrtarit të autorizuar për çështje financiare, për ta siguruar dosjen e tenderit. Subjektet e interesuara lidhur me detalet dhe sqarimet shtesë, mund të kërkojnë sqarime.
4. Kërkesa për sigurim të dosjes së tenderit mund të bëhet vetëm nëse kërkesa e tillë është bërë para skadimit të afatit për paraqitje të ofertave nga ofertuesit. Shërbimi Profesional do të sigurojë në bazë të kërkesës së palëve të interesuara dosjen e tillë në afat prej 3 ditëve nga dita kur është paraqitur kërkesa e tillë.

Neni 9

Njoftimi për Kontratë

1. Njoftimi për Kontratë do të përmbajë të paktën këto informacione:
 - 1.1 Përshkrimin e përgjithshëm të qëllimit të Kontratës;
 - 1.2 Limitin kohor për parashtrimin e kërkesave për sigurim të dosjes së tenderit;
 - 1.3 Shumën e përgjithshme buxhetore e paraparë për vlerën e Kontratës;
 - 1.4 Lloji i Kontratës për të cilën është shpallur njoftimi;
 - 1.5 Kohëzgjatja e Kontratës apo afatet kohore për përfundim;
 - 1.6 Informacionet ekonomike, financiare dhe teknike;
 - 1.7 Kushtet për pjesëmarrje;
 - 1.8 Kushtet e veçanta të Kontratës;
 - 1.9 Lloji i procedurës së prokurimit;
 - 1.10 Kriteret e dhënies;
 - 1.11 Informacionet administrative; dhe
 - 1.12 Informacionet lidhur me të drejtën e ankimimit dhe informacionet të tjera shtesë.
2. Varësisht nga nevojat dhe lloji i Kontratës që synohet të lidhet, përbërja e njoftimit për dhënie të kontratës mund të ndryshojë. Përpilimi i njoftimit për nevoja të veçanta bëhet në konsultim me Zyrtarin e lartë administrativ.

Neni 10

Përgatitja e dosjes së tenderit

1. Pas autorizimit të nismës për hapjen e procedurës së prokurimit, Sekretari i Përgjithshëm i Odës, në mungesë të tij Zyrtari i lartë administrativ i Odës do të caktojë komisionin për caktimin e specifikimeve të tenderit.

2. Komisioni për specifikim do të përbëhet nga tre anëtarë, të cilët do të përcaktohen varësisht nga nevoja konkrete me qëllim të lidhjes së kontratës, duke pasur parasysh përgatitjet dhe njohuritë e tyre lidhur me objektin e kontratës.
3. Komisioni për specifikim do të përgatisë specifikacionet lidhur me nevojën e shprehur për lidhje të kontratës duke identifikuar standardet cilësore për zbatim sa më të suksesshëm.
4. Komisioni për specifikim do të përcaktojë gjithashtu kushtet e veçanta të Kontratës, të cilat do t'i përgjigjen specifikacioneve të përcaktuara për lëndën e kontratës.

Neni 11 **Afatet e tenderëve**

1. Tenderët, respektivisht publikimi për ofertim dhe publikimi i njoftimit për kontratë do të qëndrojnë hapur në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita e publikimit;
2. Në raste të jashtëzakonshme, afati i përcaktuar nga paragrafi 1 i këtij neni mund të shkurtohen për shkak të rrethanave të veçanta që e bëjnë të nevojshëm shkurtimin e afateve të tilla.
3. Kur vlerësohet se është në interes të zhvillimit të suksesshëm të procedurës së prokurimit, afatet nga paragrafi 1 i këtij neni mund të zgjatën më së shumti për kohën e dyfishtë sa është paraparë për llojin e Kontratës.
4. Sipas kësaj forme të publikimit të tenderit afati për sqarime shtesë bazuar në ligjin e prokurimit publik që afati për sqarime shtesë është $\frac{1}{2}$ e afatit të fundit për dorëzimin e ofertave. OSK është e obliguar të përgjigjet pyetjeve të shtruara nga OE në afat deri në 2 ditë.

KAPITULLI IV – ZHVILLIMI I PROCEDURËS SË PROKURIMIT

Neni 12 **Hapja e ofertave**

1. Për kohën dhe vendin e hapjes së ofertave, të gjithë të ofertuesit njoftohen përmes dosjes së tenderit.
2. Hapja e ofertave bëhet nga Komisioni për hapjen e ofertave, i cili përbëhet prej 3 (tre) anëtarëve të zgjedhur nga Sekretari i Përgjithshëm i Odës, në mungesë të tij Zyrtares më e lartë administrative i Odës. Anëtarët e Komisionit për hapjen e ofertave nuk mund të jenë anëtarë të Komisionit për caktimin e specifikacioneve për procedurë të njëjtë të prokurimit.

3. Pas përmbylljes së afatit për dorëzimin e ofertave nga ofertuesit, Komisioni do të konstatojë se a ekzistojnë kushtet për të zhvilluar procedurën e hapjes së ofertave. Kushti themelor për të zhvilluar procedurën e hapjes së ofertave është që të paktën 3 (tre) operatorët ekonomik të kenë parashtruar ofertat e tyre.

Neni 13

Hapja publike e ofertave

1. Komisioni për hapje të ofertave do të bëjë hapjen e ofertave në prani të përfaqësuesve të autorizuar të ofertuesve që kanë parashtruar ofertat e tyre sipas njoftimit për kontratë.
2. Komisioni me rastin e hapjes së ofertave do të bëjë leximin e ofertës në kuptim të çmimit dhe specifikacionit të objektit të ofertës, përfshirë të dhënat që kanë të bëjnë me kushtet e veçanta që janë të specifikuar në njoftimin për kontratë.
3. Me rastin e leximit të të dhënave nga paragrafi 2 i këtij neni, njëri nga anëtarët që është caktuar për lexim të ofertave, pas çdo segmenti të lexuar do të kërkojë konfirmimin e të pranishmëve se a e kanë kuptuar të dhënën e lexuar dhe se a ka nevojë që e dhëna e tillë të përsëritet.
4. Komisioni me rastin e hapjes së ofertave do të mbajë evidencë në procesverbalin e veçantë në të cilin do të shënohet rrjedha e hapjes së ofertave, vërejtjet e mundshme të pjesëmarrësve, të pranishmit në hapjen e ofertave, ofertat që janë hapur dhe çështjet të tjera që konsiderohen si të rëndësishme për evidencë.

Neni 14

Vlerësimi i ofertave

1. Vlerësimin e ofertave e bën komisioni për vlerësim, i cili ka 3 (tre) anëtarë, ku njëri prej tyre është kryesues.
2. Komisioni për vlerësim do të bëjë vlerësimin e ofertave në mbledhje të mbyllur pa praninë e përfaqësuesve të ofertuesve. Para fillimit të procedurës së vlerësimit, të gjithë anëtarët e Komisionit do të nënshkruajnë deklaratën e tyre nën betim.
3. Komisioni për vlerësim do të bëjë vlerësimin e ofertave jo më larg se 7 (shtatë) ditë nga dita kur është bërë hapja e ofertave nga komisioni i hapjes së ofertave.

Neni 15

Mënyra e vlerësimit

1. Komisioni për vlerësim do të bëjë vlerësimin e ofertave duke u mbështetur në kriteret e mëposhtme:
 - 1.1 Oferta më e favorshme ekonomikisht;
 - 1.2 Çmimi më i ulët i ofruar; dhe
 - 1.3 Konformiteti cilësor i ofertës.
2. Komisioni për vlerësim do t'i jep përparësi ofertës e cila përmban konformitetin cilësor të objektit të ofertës, duke u bazuar në arsyeshmërinë e çmimit të ofertuar.
3. Komisioni po ashtu gjatë vlerësimit do të vlerësojë përmbushjen e kushteve të veçanta që janë përcaktuar për ofertuesit që marrin pjesë në procedurën e prokurimit.
4. Gjatë vlerësimit të ofertave, komisioni ka të drejtë që të kërkojë sqarime shtesë nga ofertuesi lidhur me paqartësitë teknike.
5. Asnjë ndryshim në çmim ose kushte tjera materiale, apo në cilindo aspekt të tenderit nuk mund të kërkohet, ofrohet ose lejohet. Autoriteti Kontraktues do të caktoj afat kohor të arsyeshëm për Operatorin Ekonomik për sqarim të tenderit të tyre. Nëse Operatori Ekonomik dështon të përgjigjet brenda afatit kohor të specifikuar nga Autoriteti Kontraktues tenderi përkatës do të refuzohet, duke respektuar afatin ligjor maksimumi 5 ditë.

Neni 16

Eliminimi i ofertave

1. Komisioni për vlerësim do të diskualifikojë ofertuesit të cilët nuk kanë arritë të parashtrojnë ofertat e tyre konform kushteve të dosjes së tenderit.
2. Krahas mospërmbushjes së kushteve sipas paragrafit 1 të këtij neni, ofertuesit do të diskualifikohen edhe në rast të parregullësive në dosjen e bashkëngjitur me ofertën, që ndërlikohet me dokumentacionin e kërkuar sipas njoftimit të kontratës, si dhe tenderi me çmim shumë më i ultë se çmimi i tregut.
3. Komisioni për vlerësim, për secilin ofertues do t'i shënojë arsyet e refuzimit në procesverbalin e vlerësimit.
4. Autoriteti Kontraktues në secilën fazë tenderuese eliminon një kandidat ose tenderues nga aktiviteti i prokurimit. Autoriteti Kontraktues njofton kandidatin ose tenderuesin me shkrim.

Njoftimi përmban informatat të cilat ofrojnë arsyeshmërinë e eliminimit nga aktivitetet e prokurimit.

Neni 17

Njoftimi për dhënie të kontratës

1. Njoftimi për dhënie të kontratës do të bëhet në të njëjtën mënyrë sikurse njoftimi për kontratë, siç është përkufizuar me Nenin 8 të kësaj rregulloreje.
2. Nga dita kur është publikuar njoftimi për kontratë, ofertuesit që kanë marr pjesë në procedurën e tillë të prokurimit, kanë të drejtë që të parashtrajnë ankesat e tyre në afat deri në 5 ditë.
3. Kontrata me ofertuesin më të suksesshëm nuk do të lidhet deri në kalimin e afatit për ankesë, respektivisht deri në vendosjen mbi ankesat eventuale të ofertuesve tjerë.

Neni 18

Anulimi i procedurës së prokurimit

1. Autoriteti Kontraktues, nga njoftimi për kontratë, pas hapjes së ofertave, vlerësimit të tyre, njoftimit për dhënie të kontratës e deri në procedurat e ankimimit mund të anulojë procedurën e prokurimit.
2. Anulimi i procedurës së prokurimit mund të bëhet për shkak të mospërmbushjes së kushteve dhe kriterëve që kërkohen sipas kësaj rregulloreje, apo kur në bazë të ankesës së ofertuesve që marrin pjesë në procedurën e prokurimit, evidentohet parregullsia e cila vë në dyshim objektivitetin e procedurës së zhvilluar të prokurimit.
3. Vendimi për anulim të procedurës së prokurimit bëhet varësisht nga faza në të cilën anulohet, respektivisht nga komisioni i cilil vlerëson mospërmbushjen e kushteve për vazhdim të procedurave të prokurimit.
4. Njoftimi për anulim të procedurës së prokurimit do të bëhet në mënyrë të njëjtë sikurse është përcaktuar me Nenin 8 të kësaj rregulloreje.
5. Procedura e anuluar e prokurimit do të përsëritet jo më larg se 30 (tridhjetë) ditë nga dita kur vendimi me të cilin është anuluar procedura e prokurimit, është bërë i formës së prerë.
6. Ofertuesit që kanë marrë pjesë në procedurën e anuluar të prokurimit, kanë të drejtë që të parashtrajnë ankesën e tyre në afat prej 5 ditëve nga dita kur është bërë njoftimi për anulim të procedurës së prokurimit.

Neni 19

Lidhja e Kontratës

1. Me përfundimin e afatit për ankesë, pasi që të ketë kaluar afati i ankimimit apo pasi është vendosur për ankesat eventuale nga ana e organit kompetent, Autoriteti Kontraktues do të lidh Kontratën me Operatorin ekonomik i cili është përzgjedhur në bazë të procedurës paraprake të prokurimit.
2. Lidhja e Kontratës sipas paragrafit 1 të këtij neni, do të bëhet jo më larg se 5 ditë nga dita kur lidhja e kontratës është bërë e plotëfuqishme.
3. Kontrata lidhet me nënshkrimin e saj nga Zyrtari i lartë administrativ i Odës dhe përfaqësuesit të autorizuar të Operatorit ekonomik të përzgjedhur.

Neni 20

Masa siguruese dhe tërheqja nga procedura e prokurimit

1. Ofertuesit të cilët marrin pjesë në procedurën e prokurimit të kontratës me vlerë 10,000.00€, obligohen që masën e sigurisë ta dorëzojnë në ditën e dorëzimit në dosjen e tenderit dhe dokumenteve përcjellëse të ofertës, ku masa e sigurisë duhet të bëhet përmes Kompanive të Sigurimit të licenuara, të cilat operojnë në Republikën e Kosovës.
2. Masa siguruese do të deponohet në xhironlogarinë e Odës, në shumë prej së paku 10% të vlerës tenderit, por jo më shumë se 5,000.00 €. ose dorëzimin e sigurimit të tenderit së bashku me ofertën e tyre (Sigurimi i tenderit nga një bankë ose kompani e sigurimeve me afat të caktuar bazuar në validitetin e ofertës).
3. Masa siguruese do të kthehet të gjithë ofertuesve të cilët diskualifikohen vetëm në rast se gabimi është hasur në shpallje të tenderit nga Autoriteti Kontraktues.
4. Në rast se tërheqja është bërë para hapjes së ofertave, dhe me këtë është çenuar sigurimi i tri ofertave, procedura e prokurimit nuk do të anulohet, por ofertuesi i tërhequr do të konsiderohet si e papërgjegjshëm.

Neni 21

Ankesat në procedurë të prokurimit

1. Gjatë zhvillimit të procedurës së prokurimit, ofertuesit kanë të drejtën në ankesë, dhe atë për:

- 1.1 të drejtën në ankesë që ka të bëjë me ofrimin e dosjes së tenderit në procedurë të njoftimit të kontratës;
 - 1.2 të drejtën në ankesë me rastin e vlerësimit të ofertave, respektivisht njoftimit për dhënie të kontratës; dhe
 - 1.3 të drejtën në ankesë për anulim të procedurës së prokurimit.
2. Ankesat nga paragrafi 1 duhet të parashtrihen në afat prej 5 (pesë) ditëve nga dita kur palët janë njoftuar, respektivisht kur është bërë njoftimi zyrtar lidhur me ndonjërin nga rrethanat e përcaktuara me paragrafin 1 të këtij neni.
 3. Ankesat e ofertuesve parashtrihen pranë Këshillit Drejtues të Odës, i cili do të vendos për ankesat eventuale, jo më larg se 30 ditë nga dita kur është dorëzuar ankesa. Përgjatimisht nga rastet të tjera, vetëm ankesa ndaj njoftimit për dhënie të kontratës e pezullun procedurën e prokurimit.
 4. Nëse kërkohet rishqyrtimi i dosjes së tenderit tek specifikacionet apo detajet tjera, procedura e prokurimit pezullohet deri në përgjigjen e Autoriteti Kontraktues i cili në afat prej 3 dite refuzon ose aprovon kërkesën për rishqyrtim ku në rast se aprovohet kërkesa për rishqyrtim dosja e tenderit korrigjohet dhe dërgohet e korrigjuar tek Operatori ekonomik.

Neni 22

Qasja në dosjet e ofertuesve

1. Dokumentacionet e dorëzuara nga ofertuesit, konsiderohen si dokumentacion që përmbanë sekret afarist, përjashtimisht të dhënave që kanë karakter publik.
2. Në rastet kur ofertuesit kërkojnë qasje ekskluzive lidhur me dosjet e ofertuesve të tjerë, kërkesat e tilla do të refuzohen nga Autoriteti Kontraktues duke konsideruar si cënim të sekretit afarist.
3. Në bazë të ligjit mbi prokurimin publik Operatori ekonomik ka të drejtë të kërkojë qasje në dokumentacionin e OE fitues për të siguruar që vlerësimi ka qenë korrekt dhe në rast të ndonjë dyshimi në afat prej 5 ditësh nga data e njoftimit për dhënien e kontratës kanë të drejtë të dorëzojnë ankesë ose kërkesë për rishqyrtim të vendimit mbi dhënien e kontratës duke specifikuar dispozitat ligjore dhe ato specifike të cilat mendon se janë shkelur gjatë procesit të vlerësimit.

Neni 23

Llojet e procedurave të veçanta të prokurimit

1. Procedurat e veçanta të prokurimit janë: e negociuar dhe një burimor.
2. Procedura e prokurimit të negociuar do të bëhet në këto raste:
 - 2.1 Natyra e punëve, furnizimit apo shërbimit nuk lejojnë caktimin paraprak të çmimeve të përgjithshme;
 - 2.2 Specifikimet nuk mund të përkufizohen në detale të mjaftueshme për të lejuar përzgjedhjen e ofertuesit më të suksesshëm siç mund të realizohet në procedurën e hapur apo të kufizuar;
 - 2.3 Ekziston rreziku që për shkak të natyrës së veçantë të lëndës së kontratës mund të paraqitet rreziku objektiv për shkaktimin e dëmit material; apo
 - 2.4 Kur për ekzekutimin e lëndës së kontratës kërkohen afinitet e veçanta për të cilat konsiderohet se kërksat që rrjedhin nga kushtet e kontratës nuk mund të përmbushen rëndomt nga operatorët ekonomik në treg.
3. Me rastin e inicimit të procedurës së negociuar të prokurimit, do të zbatohen përshtatshëmrisht dispozitat e Nenit 7 të kësaj rregulloreje.
4. Negocimi me operatorët ekonomik do të bëhet nga një komision ad hoc, i zgjedhur nga Sekretari i Përgjithshëm i Odës, në mungesë të Sekretarit të Përgjithshëm, Kryetari i Odës.
5. Me rastin e negociimit do të merren për bazë kriteret e përcaktuara me këtë nen.
6. Zyrtari i lartë administrativ do të nënshkruaj kontratën në bazë të rekomandimit të komisionit ad hoc nga paragrafi 3 i këtij neni, pasi që kanë përfunduar negociatat me 1 (një) apo më shumë operatorë ekonomik, për të cilët është konsideruar se mund të ofertojnë sipas kushteve specifike që kërkohen për procedurën e negociuar të prokurimit.

Neni 24

Procedura e prokurimit njëburimor

1. Në të gjitha rastet kur konsiderohet se kryerja e një pune, furnizimi i caktuar apo kryerja e shërbimeve të veçanta, kërkohen nga një operator i cili posedon kapacitete të veçanta, qoftë në kuptim të burimeve njerëzore, dijës, posedimit të mjeteve të veçanta apo elementeve të tjera që e bëjnë jokonkurrenues me operatorë të tjerë, Autoriteti Kontraktues do të zhvillojë procedurë të veçantë të prokurimit, pa i përfilluar procedurat standarde të parapara me këtë rregullore.

2. Procedura e prokurimit njëburimor mund të zhvillohen vetëm në bazë të vendimit të Këshillit Drejtues i Odës.
3. Standardet e përgjithshme të negociimit të përfshira në këtë rregullore dhe Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve, do të jetë i zbatueshëm gjatë zhvillimit të procedurave të tilla të prokurimit.
4. Për të gjitha procedurat e veçanta të prokurimit, lidhja e kontratës do të bëhet nga Zyrtari i lartë administrativ.
5. E drejta e ankesës, përjashtimit prokurimit njëburimor, do të zbatohen përshtatshëmishit procedurat e ankimimit, siç janë paraparë në dispozitat e kësaj rregulloreje.

Neni 25

Nënkontraktimi

1. Nënkontraktimi nga ana e Operatorit Ekonomik me rastin e ekzekutimit të kontratës së lidhur me Autoritetin Kontraktues është e lejuar vetëm me njoftimin paraprak të cilin e bën Operatori Ekonomik tek Autoriteti Kontraktues ,por jo me shume se 30% te vleres se kontrates ne te kundërtën anulohet kontrata dhe Operatori ekonomik e humb të drejtën e kthimit te masës së sigurisë.
2. Njoftimi nga paragrafi 1 i këtij neni duhet bërë me shkrim dhe t'i drejtohet Zyrtarit të lartë Administrativ, i cili varësisht nga lënda e kontratës së prokurimit do ta miratojë apo do ta refuzojë nënkontraktimin e kërkuar nga Operatori Ekonomik.

KAPITULLI V – DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 26

Zbatueshmëria

1. Për të gjitha çështjet që nuk janë paraparë me këtë rregullore, do të zbatohen dispozitat e Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative, si dhe legjislacioni dhe praktika e prokurimit publik në Republikën e Kosovës.

Neni 27

Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit të saj nga Kuvendi i OSK-së dhe nënshkrimit nga Kryetari i OSK-së.

